

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOLLEYBALVERENIGING ORANJE NASSAU

GRONINGEN

Inhoud

1.	Algemeen	3
2.	Het bestuur	3
3.	Soort leden	3
4.	Nieuwe leden	3
5.	Wijzigen lidmaatschap	4
6.	Beëindigen lidmaatschap	4
7.	Contributie	5
8.	Innen van verschuldigde betalingen	5
9.	Boetes	6
10.	Sponsoring	6
11.	Trainingen/trainers	6
12.	Taken teams/teamleden	7
13.	Technische Commissie (TC)	7
14.	Commissie Wedstrijdzaken (CWZ)	7
15.	Wedstrijdkleding	8
16.	Scheidsrechters	8
17.	Jeugdcommissie (JC)	9
18.	Activiteitencommissie (AC)	9
19.	Internetcommissie/Redactiecommissie (IC/RC)	9
20.	Diversen	9

1. Algemeen

- 1.1 Dit huishoudelijk reglement is van de Volleybalvereniging "Oranje Nassau", verder te noemen ON.
- 1.2 Een verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus.

2. Het bestuur

- 2.1 Naast de in functie gekozen voorzitter, secretaris en penningmeester bestaat het bestuur tenminste nog uit een interne coördinator (aanspreekpunt voor AC en IC/RC) en de voorzitters van de Technische Commissie (TC), de Commissie Wedstrijdzaken (CWZ) en de Jeugdcommissie (JC).
- 2.2 Alle denkbare (statutair vastgelegde) taken en activiteiten vallen onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van één van de bij 2.1 genoemde bestuursleden en/of commissies. Dit geldt echter niet voor de Kascommissie en de Commissie van Beroep, welke zelfstandig zijn en worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- 2.3 Elk jaar stelt ON een bedrag per bestuurslid beschikbaar voor een bestuursavondje. De voorzitter van het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van dit avondje.

3. Soort leden

- 3.1 ON kent verschillende soorten leden:
 - Spelend lid → competitie en training
 - Trainend lid → alleen training
 - Recreatief spelend lid → recreantencompetitie en training
 - Recreatief trainend lid → alleen recreantentraining
 - Jeugdlid (ABC) spelend → jeugdcompetitie en training
 - Jeugdlid (ABC) trainend → alleen jeugdtraining
 - Jeugdlid (mini) spelend → jeugdcompetitie en training
 - Jeugdlid (mini) trainend → alleen jeugdtraining
- 3.2 Het soort lidmaatschap voor de leden is gelijk, er zal echter verschil zijn in de contributie. Alle leden worden aangemeld bij de NeVoBo.

4. Nieuwe leden

- 4.1 Van een nieuw lid dat start met de training in de maanden mei t/m oktober, gaat het lidmaatschap in op 1 september.
- 4.2 In alle andere gevallen gaat een nieuw lidmaatschap in op de eerste van de maand, volgend op de maand waarin de eerste training is gevolgd.
- 4.3 Een lid heeft zich officieel aangemeld op het moment dat de ledenadministratie het aanmeldingsformulier volledig ingevuld heeft ontvangen, inclusief een machtiging voor een automatische incasso.
- 4.4 Nieuwe leden hebben het recht om drie keer mee te trainen zonder het aanmeldingsformulier in te vullen. Hierna moet voor de volgende training het aanmeldingsformulier zijn ontvangen bij de ledenadministratie. Indien het lid echter besluit om zich niet aan te melden bij ON, dan zijn hieraan geen verdere kosten verbonden.
- 4.5 Indien een lidmaatschap start na 1 november, is een evenredig gedeelte van de totale jaarcontributie (zie 7.1) verschuldigd, waarbij een minimum geldt welke jaarlijks wordt vastgesteld. Indien een lidmaatschap bijv. start op 1 januari, dan is 6/10 van de totale jaarcontributie verschuldigd.
- 4.6 Nieuwe leden zijn eenmalig inschrijfgeld verschuldigd aan ON.

5. Wijzigen lidmaatschap

- 5.1 Een lid heeft de mogelijkheid om zijn soort lidmaatschap (zie artikel 3.1) te wijzigen. Een lidmaatschap is officieel gewijzigd op het moment dat de ledenadministratie een schriftelijk wijzigingsverzoek heeft goedgekeurd.
- 5.2 Het wijzigen van een lidmaatschap naar een lidmaatschap met een lagere contributie kan alleen per 1 september van het volgende seizoen. De wijziging zal echter voor 1 juli van het lopende seizoen bij de ledenadministratie ingediend moeten zijn.
- 5.3 Het wijzigen van een lidmaatschap naar een lidmaatschap met een hogere contributie is het gehele jaar mogelijk.
- 5.4 Wordt in geval van artikel 5.3 het verzoek gedaan voor de maanden mei t/m oktober, dan gaat de wijziging in op 1 september (de start van het verenigingsjaar) en gelden de standaard verplichtingen welke gelden voor het nieuwe lidmaatschap.
- 5.5 In alle andere gevallen gaat de wijziging in op de eerste van de maand waarvoor het verzoek is gedaan. Hierbij is een evenredig gedeelte van de totale jaarcontributie (zie 7.1) verschuldigd, waarbij een minimum geldt welke jaarlijks wordt vastgesteld.

6. Beëindigen lidmaatschap

- 6.1 Een lid heeft zich officieel afgemeld, indien dit verzoek schriftelijk is ontvangen bij de ledenadministratie.
- 6.2 Een lidmaatschap kan alleen worden opgezegd per 1 september van het volgende seizoen. De opzegging moet echter voor 1 juli van het lopende seizoen aan de ledenadministratie (schriftelijk) worden doorgegeven.
- 6.3 Wordt in de loop van het seizoen een verzoek gedaan tot opzegging van het lidmaatschap met als reden een verhuizing naar een plaats buiten de stad Groningen, dan is er een mogelijkheid tot restitutie van 50% van de contributie vanaf de opzegging (zie 7.1). Hierbij geldt dat het lidmaatschap eindigt op de eerste van de maand volgend op de maand waarin de schriftelijke opzegging van het lidmaatschap is ontvangen. Iemand die bijv. in januari het lidmaatschap opzegt, is vanaf februari geen lid meer van ON en heeft recht op een restitutie van 50% van de contributie van 5 maanden, dit is 50% van 5/10 van de totale contributie. Het is NIET mogelijk om restitutie te verkrijgen over al verstreken maanden. Wordt er meer dan twee maanden van tevoren een lidmaatschap opgezegd wegens verhuizing, dan wordt er restitutie verleend vanaf de eerste maand dat het lid niet meer speelt bij ON. Hiervoor geldt ook een restitutie van 50% van de resterende contributie van het verenigingsjaar.
- 6.4 Wordt in de loop van het seizoen een verzoek gedaan tot opzegging van het lidmaatschap met als reden langdurige ziekte, langdurige blessure of zwangerschap, dan is er een mogelijkheid tot restitutie van 50% van de contributie vanaf de opzegging (zie 7.1). Hierbij geldt een opzegtermijn van één kalendermaand gerekend vanaf de maand volgend op de maand waarin voor het laatst actief is gevolleybald. Een verzoek hiertoe moet altijd schriftelijk worden ingediend met vermelding van de laatste maand waarin actief is gevolleybald. Iemand die bijv. in december voor het laatst speelt en het lidmaatschap opzegt, is vanaf februari geen lid meer van ON en heeft recht op 50% restitutie van de contributie van 5 maanden, dit is 50% van 5/10 van de totale contributie. Het is mogelijk om restitutie te verkrijgen over reeds verstreken maanden in het huidige verenigingsjaar. Het is NIET mogelijk om restitutie te verkrijgen voor verstreken verenigingsjaren. Wordt er meer dan twee maanden van tevoren een lidmaatschap opgezegd wegens zwangerschap, dan wordt er restitutie verleend vanaf de eerste maand dat het lid niet meer speelt bij ON.
- 6.5 Bij schriftelijke opzeggingen na 30 juni maar voor 1 oktober is het lid, ongeacht de reden van opzegging, een bedrag verschuldigd van €50,-.
- 6.6 Indien een lidmaatschap voor het lopende seizoen, om wat voor reden dan ook,

wordt opgezegd voor de start van de trainingen, dan is eenmalig een bedrag aan administratiekosten plus de kosten van de Nevobo (indien door ON al betaald) verschuldigd.

7. Contributie

- 7.1 Conform de statuten wordt de hoogte van de contributie voor het nieuwe seizoen vastgesteld in de voorjaars-ALV. De totale contributie bestaat uit drie gedeelten:
- Verenigingsbijdrage (VB)
 - Trainingsbijdrage (TB)
 - Wedstrijdbijdrage (WB)
- Een verenigingslid betaalt alleen de VB. Een Trainend lid betaalt de VB en de TB. Een spelend lid betaalt alle drie de bijdragen (VB+TB+WB).
- 7.2 De contributie is per 1 september verschuldigd. Een contributiejaar loopt van september t/m juni en bestaat dus uit 10 maanden.
- 7.3 Alle leden van een team moeten de volledige contributie betalen die voor dat team staat (VB,TB en/of WB), ongeacht de hoeveelheid werkelijk gevolgde trainingen en/of wedstrijden. Een lid welke alleen wedstrijden speelt, maar de trainingen niet volgt is toch de WB én de TB verschuldigd.
- 7.4 Een uitzondering op punt 7.3 geldt voor leden die alleen trainen en GEEN wedstrijden spelen bij een team die meer dan 1 training per week heeft. Indien het lid maar 1 keer per week traint dan is dit lid de TB verschuldigd van een 'normaal' senior lid.
- 7.5 Een team heeft recht op restitutie van een gedeelte van de trainingsbijdrage indien meer dan 25% van de trainingen niet door een trainer is verzorgd. De restitutie bedraagt het begrote bedrag voor de trainer van het team (90%=maximaal, indien 35 trainingen worden gegeven) minus de door een trainer verzorgde trainingen (het gaat alleen om restitutie van de kosten van de trainer, niet de kosten van de zaalhuur e.d.).
- Trainingen gegeven door leden van het eigen team, die niet worden gedeclareerd, worden als niet-verzorgde trainingen meegeteld. Trainingen gegeven door een derde, die, om welke reden dan ook, niet worden gedeclareerd, worden aangemerkt als verzorgde trainingen.
- Indien de training uitvalt, door wat voor reden dan ook (bijv. spelen wedstrijd), en deze kan niet worden ingehaald, is sprake van een niet verzorgde training. Teams die twee keer per week trainen worden soms door de vereniging gedeeltelijk gesubsidieerd. Dit blijkt uit een tekort op het onderdeel trainingen in de begroting. Bij de berekening van het terug te geven bedrag wordt eerst het tekort op de trainingen, zoals opgenomen in de begroting, in mindering gebracht op het begrote bedrag voor de trainer. Het resterende bedrag wordt in overeenstemming met de hiervoor opgenomen rekenregels geretourneerd. Bovenstaand bedrag wordt op schriftelijk verzoek (of mail) van de aanvoerder aan de penningmeester, onder vermelding van het aantal niet verzorgde trainingen, op een rekening van de aanvoerder overgemaakt. Het team beslist gezamenlijk over de besteding van de restitutie.
- In alle niet geregelde gevallen beslist de penningmeester naar redelijkheid en billijkheid.

8. Innen van verschuldigde betalingen

- 8.1 Alle betalingen aan ON voor de contributie (inclusief inschrijfgeld nieuwe leden en de teamboetepot) moeten worden voldaan via een automatische incasso waarvoor een machtiging kan worden gegeven op het aanmeldingsformulier. Ook donaties kunnen worden voldaan via een automatische incasso, maar dit is niet verplicht.
- 8.2 De afgegeven machtiging voor een automatisch incasso is, zonder schriftelijke opzegging, geldig voor elk volgend seizoen zolang het lidmaatschap van ON niet is opgezegd.
- 8.3 Indien een lid niet wil betalen via een automatische incasso, dan moet dit

- schriftelijk kenbaar worden gemaakt bij de penningmeester.
- 8.4 Alle verschuldigde betalingen waarvoor een machtiging is gegeven worden in 1 keer binnen 1 maand geïnd door ON.
- 8.5 Alleen voor de contributie kan op het aanmeldingsformulier worden gekozen om deze in vier gelijke termijnen (1 oktober, 1 december, 1 februari en 1 april) te innen. Indien de machtiging te laat wordt ontvangen zullen de verlopen termijnen z.s.m. worden geïnd. Indien een nieuw lid in de loop van het seizoen lid wordt, dan zal de contributie worden verdeeld over de overgebleven termijnen.
- 8.6 In het geval dat een lid ON niet heeft gemachtigd om een bedrag te innen of indien een inning waarvoor een machtiging is gegeven niet mogelijk is, dan krijgt het lid van de penningmeester een rekening voor het te betalen bedrag. In deze rekening is een uiterste betaaldatum aangegeven.
- 8.7 Is het verschuldigde bedrag uit punt 8.6 niet voor de uiterste datum betaald, dan wordt er een aanmaning verstuurd en een boete van €10,00 opgelegd. Deze boete wordt verhoogd tot €40,00 indien niet is betaald binnen één maand na het versturen van de aanmaning.
- 8.8 Is binnen twee maanden na het versturen van de aanmaning nog niet betaald (inclusief boetes), dan wordt de spelerskaart ingetrokken en mag het lid geen wedstrijden meer spelen en trainingen volgen.
- 8.9 Is binnen drie maanden na het versturen van de aanmaning nog niet betaald (inclusief boetes), dan wordt het lid van ON per direct geschorst. Het lid is op dat moment alle openstaande betalingen (inclusief boetes) verschuldigd.

9. Boetes

- 9.1 Boetes tot een bedrag van €10,00 worden betaald uit de algemene middelen.
- 9.2 Onder boetes vallen onder meer maar niet uitsluitend:
- boetes opgelegd door de NeVoBo;
 - verloren of niet ingeleverde bal(len) en/of ballentas;
 - verloren of niet ingeleverde spelerskaart;
 - kosten van de gemeente bij het verliezen van een sleutel van een gymzaal of sporthal.
- 9.3 Boetes van €10,00 of meer worden doorbelast aan het betreffende lid (bij een individuele boete) c.q. de aanvoerder van het betreffende team (bij een teamboete) en worden door de penningmeester geïncasseerd middels automatische incasso.

10. Sponsoring

- 10.1 Een team mag zelfstandig op zoek gaan naar een sponsor.
- 10.2 Opbrengsten van sponsoring d.m.v. een reclametekst op wedstrijdshirts, broekjes, inspelshirts, trainingspakken, tassen etc. komen volledig ten goede aan het team.
- 10.3 De teams worden verzocht om een sponsor te zoeken die naast het team ook de vereniging wil sponsoren. De vereniging biedt een geschikte tegenprestatie aan, hierbij kan men bv. denken aan een link op de internetsite van ON.

11. Trainingen/trainers

- 11.1 Voor de teams gelden het volgende aantal trainingen per jaar:
- Alle seniorenteams die in de promotieklasse of hoger spelen, mogen 2x per week 1,5 uur trainen, indien gewenst.
 - Alle andere seniorenteams en de recreantenteams trainen 1x per week 1,5 uur.
 - De eerste jeugdteams (A1, B1, C1) trainen 2x per week 1,5 uur. De lagere teams trainen 1x per week 1,5 uur. Het streven is om deze teams 1x per twee weken een extra training van 1,5 uur aan te bieden, maar dit kan alleen als er

voldoende zalen en trainers beschikbaar zijn.

- Mini 1 en 2 trainen 1,5 uur per week, mini 3 en 4 trainen 1 uur per week.
- 11.2 Indien een team meer wil gaan trainen dan in punt 12.1 staat omschreven dan zal voor ieder lid van dat team een extra TB verschuldigd zijn. De hoogte van de extra TB is zodanig dat daarmee de extra kosten van de training kunnen worden betaald.
- 11.3 Een uitzondering op punt 12.2 geldt voor leden die alleen trainen en GEEN wedstrijden spelen bij een team die meer dan 1 training per week heeft. Indien het lid maar 1 keer per week traint dan is dit lid de extra TB niet verschuldigd.
- 11.4 Een lid dat een extra training volgt bij een al bestaand team, is een extra TB verschuldigd zodanig dat zijn/haar totale TB maximaal gelijk is aan de TB van leden van teams die promotieklasse of hoger spelen.

12. Taken teams/teamleden

- 12.1 Ieder jeugdteam zorgt voor een teamouder, een scheidsrechter bij de thuiswedstrijden en een coach. Daarnaast draaien de ouders van ieder team 2 à 3 keer per jaar een zaalwacht. De mini ouders dienen alle wedstrijden bij de toernooien in de Brug (2x per jaar) fluiten.
- 12.2 Verder wordt van elk team een actieve bijdrage verwacht voor het vervullen van enkele vrijwillige taken binnen ON, zoals training geven, coachen, lid worden van een commissie (TC, JC, bestuur e.d.).

13. Technische Commissie (TC)

- 13.1 De Technische Commissie is gericht op de seniorenteams en heeft de volgende taken:
- Overleg met trainers en jeugdcommissie over gewenste trainingstijden.
 - Bepalen van de teamindelingen in overleg met de trainers en/of coaches.
 - Overleggen met de jeugdcommissie over het invallen bij, en doorstromen naar seniorenteams voor de oudere jeugd.
 - Onderhouden van contacten met de teams.
- Al deze taken zullen worden uitgevoerd in samenspraak met de betreffende teams, trainers en coaches.
- 13.2 Het bestuur heeft bovenstaande taken gedelegeerd aan de Technische Commissie. Bij eventuele ernstige geschillen kan het bestuur gevraagd worden om te bemiddelen en eventueel een besluit te nemen.
- 13.3 Elk jaar stelt ON een bedrag per TC-lid beschikbaar, wat moet worden besteed aan een TC-avondje. De voorzitter van de TC is verantwoordelijk voor de organisatie van dit avondje.

14. Commissie Wedstrijdzaken (CWZ)

- 14.1 De Commissie Wedstrijdzaken is verantwoordelijk voor de vele 'regel'-taken rondom het spelen van de wedstrijden. Ook beheert de CWZ de aanwezige materialen van ON (ballen, antennes e.d.).
- 14.2 Taken welke onder de CWZ vallen zijn de volgende:
- Beheer van de volleyballen, antennes en andere materialen.
 - Wedstrijdsecretariaat.
 - Roosters maken voor zaalwacht.
 - Scheidsrechterscoördinator.
 - Opstellingsboekjes.
 - Team aanmeldingen bij de NeVoBo.
 - Contactpersoon recreantencompetitie.
 - Reserveren van gymzalen en sporthallen voor de trainingen en onderhouden van de contacten met de gemeente en met "De Brug".
 - Bijhouden welke personen de sleutels van de gymzalen en sporthallen

hebben, welke ON in bruikleen heeft van de gemeente. Aan het einde van het seizoen moeten de sleutels weer worden ingeleverd bij de TC.

- Zorgen dat aan het einde van het seizoen alle ballen (+ tassen), spelerskaarten, sleutels van gymzalen en overige materialen weer worden ingeleverd.

15. Wedstrijdkleding

- 15.1 Het volledige team moet spelen in een overwegend oranje wedstrijdshirt, afgewisseld met zwarte delen. Het sportbroekje is zwart, eventueel met een oranje of witte streep c.q. bies. De teams zijn vrij in hun keus, zolang ieder lid van het team maar hetzelfde tenue draagt. De libero moet een shirt van afwijkende kleur dragen, met gelijke ON-opdruk.
- 15.2 Omdat de teams vrij zijn in hun keus is de opdruk voorgeschreven om duidelijk te laten blijken dat het een ON-shirt betreft. De wedstrijdshirts moeten worden voorzien van de naam 'ORANJE NASSAU' op de rugzijde in zwarte letters van 35 mm hoogte en ca. 20 mm breed en op de borstzijde het ON-logo van 90 x 60 mm in tweekleurendruk, evenals verschillende wedstrijdnummers. Op de broek mag het wedstrijdnummer en het ON-logo worden aangebracht.
- 15.3 Het spelen in een afwijkend shirt zonder toestemming van het bestuur is niet toegestaan. Het bestuur heeft het recht het spelen in een afwijkend shirt te verbieden en dat team in het uiterste geval uit te sluiten van het spelen van wedstrijden voor ON.

16. Scheidsrechters

- 16.1 Elk team is zelf verantwoordelijk voor het leveren van (voldoende) scheidsrechters volgens de regels van de Nevobo (zie punt 13.1). Dit moet geregeld zijn in augustus/september, voordat de teams worden ingeschreven voor de competitie van het nieuwe seizoen.
- 16.2 Indien een team niet tijdig (voldoende) scheidsrechters levert, is het bestuur gerechtigd om de volgende maatregelen te treffen:
- Het team een boete opleggen welke betaald moet worden door de spelende leden van het team (uit de teamboetepot).
 - Het team niet inschrijven voor de competitie.
 - Het team terugtrekken uit de competitie. Er zal in dat geval geen restitutie plaatsvinden van de contributie en eventuele boetes van de NeVoBo zullen worden betaald door de spelende leden van het team.
- 16.3 Voor het coördineren van alle scheidsrechters-aangelegenheden heeft ON een scheidsrechterscoördinator. Enkele taken zijn:
- Aanmelden van nieuwe scheidsrechters bij de NeVoBo.
 - Aanmelden van cursisten voor de scheidsrechters-opleidingen bij de NeVoBo.
 - Het coördineren van de "fluitschema's" voor de ON-scheidsrechters.
 - Het aanwijzen van scheidsrechters voor de thuiswedstrijden in de 1^e, 2^e, 3^e, 4^e klasse en voor de jeugdteams (ABC).

17. Jeugdcommissie (JC)

- 17.1 De gehele jeugdafdeling valt onder de verantwoordelijkheid van de jeugdcommissie.
- 17.2 De jeugdcommissie bestaat in ieder geval uit drie personen, nl.:
- Een voorzitter, die ook de communicatie, werving en PR onder zijn hoede heeft.
 - Een "technisch contactpersoon" die zich bezighoudt met de opleiding en techniek van volleybal en verantwoordelijk is voor de trainingen en contacten met trainers en senioren TC.
 - Een "ouder-contactpersoon" die teams/ouders ondersteunt en verantwoordelijk is voor de jeugdwedstrijden en contacten met de Commissie Wedstrijdzaken.

18. Activiteitencommissie (AC)

- 18.1 De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van "gezellige" volleybaltoernooien of andersoortige sociale activiteiten met het doel om het "wij-gevoel" verder te ontwikkelen.
- 18.2 De AC krijgt een budget ter beschikking voor de organisatie van activiteiten. Dit budget staat in de begroting. De kosten van activiteiten kunnen ook worden betaald uit inschrijfgelden.
- 18.3 De activiteitencommissie valt onder de verantwoordelijkheid van de Interne Coördinator.

19. Internetcommissie/Redactiecommissie (IC/RC)

- 19.1 Deze commissie beheert de site van ON, evenals de facebookpagina en eventuele andere sociale media-accounts en valt onder de verantwoordelijkheid van de interne coördinator.

20. Diversen

- 20.1 Noch de vereniging of een enkel ander orgaan, of commissie daarvan, is aansprakelijk voor welke schade dan ook (direct of indirect) als gevolg van het lidmaatschap van ON, dan wel de deelname aan wat voor activiteit dan ook.
- 20.2 Er kan door het bestuur van dit Huishoudelijk Reglement worden afgeweken.
- 21.3 Indien een lid een verzoek bij het bestuur indient dat afwijkt van dit Huishoudelijk Reglement, zal het bestuur uiteindelijk beslissen of zij met dit verzoek akkoord gaat.